

项目名称：2024 年钟祥市畅达公路养护有限
责任公司办公用品采购项目

询价采购文件

项目编号：ZXCD-2024-004

采购人：钟祥市畅达公路养护有限责任公司

编制时间：2024 年 5 月

目录

| | |
|--------------------|----|
| 第一章 询价公告 | 1 |
| 第二章 询价须知 | 3 |
| 第三章 评审办法 | 11 |
| 第四章 签订合同与履约 | 13 |
| 第五章 合同格式及条款 | 14 |
| 第六章 采购需求 | 17 |
| 第七章 响应文件部分格式 | 18 |
| 1、询价函 | 19 |
| 2、报价汇总表 | 20 |
| 3、采购诚信承诺书 | 24 |
| 4、法定代表人身份证明 | 25 |
| 5、授权委托书 | 26 |
| 6、资格文件 | 27 |

第一章 询价公告

项目概况

2024年钟祥市畅达公路养护有限责任公司办公用品采购项目招标项目的潜在供应商应在钟祥市畅达公路养护有限责任公司官网（<http://www.zxcdyh.com>），获取采购文件，并于2024年6月5日10点00分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：ZXCD-2024-BGYP-001
2. 项目名称：2024年钟祥市畅达公路养护有限责任公司办公用品采购项目
3. 采购方式：询价采购
4. 最高限价：见清单
5. 采购需求：2024年钟祥市畅达公路养护有限责任公司办公用品采购项目（具体详见询价文件）
6. 合同履行期限：合同签订后1年
7. 本项目（是/否）接受联合体投标：否
8. 是否可采购进口产品：否
9. 本项目（是/否）接受合同分包：否
10. 特别说明：本项目因采购用品品种较分散，故采用A类、B类、C类分别报价，在符合询价清单要求的情况下，每类最低价中标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：
 - （1）具有独立承担民事责任的能力；
 - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - （6）法律、行政法规规定的其他条件。
2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。

3. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。

4. 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

三、获取采购文件

1. 时间：2024年5月30日至2024年6月5日

2. 地点：钟祥市畅达公路养护有限责任公司官网（<http://www.zxcdyh.com>）

四、响应文件提交

1. 开始时间：2024年6月5日9点30分（北京时间）

2. 截止时间：2024年6月5日10点00分（北京时间）

3. 地点：钟祥市畅达公路养护有限责任公司四楼会议室

五、开启

1. 时间：2024年6月5日10点00分（北京时间）

2. 地点：钟祥市畅达公路养护有限责任公司四楼会议室

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

无

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：钟祥市畅达公路养护有限责任公司

地址：钟祥市柴湖镇红卫村一组8号

联系方式：15071999796

第二章 询价须知

前附表

| 序号 | 条款名称 | 内 容 |
|----|---------------|---|
| 1 | 采购人 | 名 称：钟祥市畅达公路养护有限责任公司 联系人：马樱柠 联系电话：15071999796 |
| 2 | 项目名称 | 2024 年钟祥市畅达公路养护有限责任公司办公用品采购项目 |
| 3 | 项目编号 | ZXCD-2024-004 |
| 4 | 供应商资质要求 | 详见询价公告第二条的“申请人的资格要求”条款 |
| 5 | 采购内容 | 详见询价文件第三章采购需求 |
| 6 | 响应文件份数 | 本次采购响应文件正本一份，副本一份，所有响应文件概不退还。 |
| 7 | 递交询价文件截止时间及地点 | 2024 年 6 月 5 日 10 点 00 分（北京时间） 钟祥市畅达公路养护有限责任公司四楼会议室 |
| 8 | 投标有效期 | 从询价响应文件递交截止时间起 1 年 |
| 9 | 询价原则 | 1、符合采购需求、质量和服务相等且报价最低者中标。 2、竞争优先，择优选用。 3、公平、公正、科学、合理。 4、若中标的供应商因其它原因无法按响应文件价格提供合格办公用品，且在相同质量不高于中标单价前提下，畅达公司可灵活选择其它供应商。 |

注：本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 采购人：钟祥市畅达公路养护有限责任公司。

1.1.2 项目名称：2024 年钟祥市畅达公路养护有限责任公司办公用品采购项目

1.3 建设内容和质量标准

1.3.1 采购需求：达到国家现行及行业合格等级。

1.4 供应商资格要求

见询价须知前附表。

1.5 响应文件递交截止时间

见询价须知前附表。

1.6 响应文件递交地点

见询价须知前附表。

2 询价文件

2.1 询价文件的质疑与解释

2.1.1 供应商在收到询价文件后，若有问题需要询问或对询价文件有异议的，应于收到询价文件后 2 个工作日内，以书面形式向采购人提出，采购人将以书面形式予以答疑，答疑内容将以书面形式通知所有获得询价文件的供应商。对在此时间内未对询价文件提出异议的，采购人视其完全接受询价文件内容，并对在此时间之后提出的对询价文件内容的质疑不予受理。

2.2 询价文件的澄清与修改

2.2.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人可以对已发出的询价文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为询价文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人应当在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有接收询价文件的供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

2.2.2 供应商在收到修改和澄清后，应在 1 个工作日内以书面形式通知采购人，确认已收到该修改和澄清。

3. 询价文件的组成

3.1 报价

3.1.1 询价供应商所提供的货物与服务均以人民币报价。

3.1.2 询价供应商应按照本询价采购文件规定的采购需求及合同条款进行报价，并按询价采购文件确定的格式报出一次不得更改的价格。报价中不得包含询价采购文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。报价中也不得缺漏询价采购文件所要求的内容，否则，其报价将被视为**无效报价**。

3.1.3 报价应包含完成服务内容的有关费用，所有根据本采购文件或其它原因应由询价供应商支付的税款和其他应交纳的费用都应包括在询价供应商提交的报价中。响应供应商的报价应为最终报价，响应供应商应根据本询价文件的规定、市场生产要素价格水平及其走势、响应供应商自身的管理水平和实力和由这些因素决定的响应供应商之于本项目的成本水平等准备自己的竞标报价。但响应供应商不得以低于其企业成本的报价竞标。

3.1.4 对于报价免费的项目应标明含在总报价中。

3.1.5 询价供应商报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

3.1.6 报价合理性说明：询价小组认为供应商的报价明显低于其他通过资格性和符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，询价小组应当将其作为无效响应处理，其响应文件无效。

3.2 报价方式详见文件内容。

3.3 响应文件有效期

见询价须知前附表。

3.4 响应文件的澄清、说明与更正

3.4.1 询价小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3.4.2 询价小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人的授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3.5 响应文件的编制

3.5.1 询价供应商应完整地按本采购文件的要求提交所有资料并按要求的格式填写规定的所有内容。如未按规定格式的，相关格式由供应商自定。

3.5.2 询价供应商必须保证询价响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购人对

其中任何资料进一步核实的要求。

3.5.3 询价供应商应认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。如供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者报价没有对采购文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其报价被拒绝，或被认定为无效报价或被确认为报价无效。

3.5.4 询价供应商应当对询价响应文件进行装订，对未经装订的询价响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果其责任由询价供应商承担。

3.5.5 询价响应文件中的任何行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字才有效。

3.6 响应文件的密封和标记

(1) 供应商应将响应文件进行密封。

(2) 外层包封封套上写明：

| | | | |
|----------|-------------------------------|------|--|
| 采购单位 | 钟祥市畅达公路养护有限责任公司 | | |
| 采购单位机构地址 | 钟祥市柴湖镇红卫村一组 8 号 | | |
| 项目名称 | 2024 年钟祥市畅达公路养护有限责任公司办公用品采购项目 | | |
| 项目编号 | ZXCD-2024-004 | | |
| 投标单位 | | | |
| 项目负责人 | | 联系方式 | |
| 投标单位地址 | | | |

响应书封套口要加盖供应商公章，并注明“询价时间以前不得开封”字样。

3.7 响应文件的递交

见询价须知前附表。

4. 询价会议

4.1 询价大会的开始时间和地点与参加人员

见询价须知前附表。

4.2 询价会议异议

供应商对询价会议有异议的，应当在大会现场提出，采购人代表应现场作出答复，并制作记录。

5. 评审

5.1 询价小组

5.1.1 询价小组的产生与构成

从钟祥市畅达公路养护有限责任公司抽取。

5.1.2 询价小组的权利与职责

询价小组全面负责对供应商的资格性审查，响应文件的形式性审查、符合性审查、综合评价及其比较，对供应商质疑的解释等全部评审工作。

5.1.3 评审专家与参加本次采购活动的供应商存在下列利害关系之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

(2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

5.1.4 评审专家发现本人与参加采购活动的供应商有利害关系的，应当主动提出回避。采购人发现评审专家与参加采购活动的供应商有利害关系的，应当要求其回避。

5.1.5 评审专家对本单位的政府采购项目只能作为采购人代表参与评审活动。

5.1.6 各级财政部门政府采购监督管理工作人员，不得作为评审专家参与政府采购项目的评审活动。

5.2 评审

5.2.1 形式性审查

询价小组对供应商的名称、响应文件的格式、响应文件的打印、编码、装订和签字盖章、报价的唯一性等相关事项进行形式性审查，凡不符合询价文件要求的不得进入资格审查阶段。

5.2.2 资格性审查

询价小组根据询价文件规定，对供应商的主体资格、履约所必需的设备和专业技术能力、依法缴纳税收和社会保障资金的记录、守法诚信经营的情况，以及供应商拟派项目负责人和其他组成人员的资格等等情况进行资格性审查，未通过审查的不得进入符合性审查。

5.2.3 符合性审查

(1) 询价小组依据询价文件的规定，对响应文件的有效性、完整性和对询价文件的响应程度进行审查，以确定是否对询价文件的实质性要求做出响应。

(2) 实质上没有响应询价文件要求的将被拒绝。响应文件存在下列情形之一的，属于实质上没有响应询价文件：

- ①未提交询价函和政府采购诚信承诺书的；
- ②未提交报价或报价超过最高限价的；
- ③超过工期要求的；
- ④响应文件有效期不足的；
- ⑤其他违反国家相关法律、法规和询价文件规定的情形。

询价小组将对确定为实质上响应的响应文件进行进一步的审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果供应商不接受修正后的价格，则其响应将被视为无效应答。

供应商不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留，从而使其响应成为实质上的响应。

5.2.4 响应文件的澄清、说明或者更正

(1) 询价小组有权要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

(2) 询价小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人的授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

5.2.5 实质性变动

(1) 在询价过程中，询价小组可以根据询价文件和询价情况，实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动询价文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

(2) 对询价文件作出的实质性变动是询价文件的有效组成部分，询价小组应当及时以书面形式同时通知所有参加询价的供应商。

(3) 供应商应当按照询价文件的变动情况和询价小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人的授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

5.2.6 询价

采购人对询价过程和重要询价内容进行记录，询价双方在记录上签字确认。

6. 合同授予

6.1 成交供应商的确定方式

见询价须知前附表

6.2 发布成交公告与发出成交通知书

询价结果经采购人确认后，在指定的媒体上发布成交公示，公示期为 1 个工作日。成交公示发布同时，采购人向成交供应商《成交通知书》。《成交通知书》是合同的组成部分，对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

6.3 质疑与投诉

供应商认为成交结果使自己的权益受到损害，可以在成交公告期限届满之日起 7 个工作日内，向采购人机构提出询问和质疑，采购人将在收到供应商的书面质疑后应在规定的时间内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。质疑供应商答复不满意或者采购人、未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后的规定时间内向同级政府采购监督管理部门投诉。

7. 纪律和监督

7.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

7.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者询价小组成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

7.3 对询价小组的纪律要求

询价小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在资格审查和评审活动中，询价小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用“评审办法与评审标准”没有规定的评审因素和标准进行评审。

7.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评资格审查、评审有关的其他情况。在评审活动中，与资格审查和评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响资格审查、评审程序的正常进行。

7.5 投诉

供应商和其他利害关系人认为本次询价活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

7.6 项目终止

出现下列情形之一的，采购人应当终止询价采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

第三章 评审办法

1. 本次评审采用最低评标价法。

询价小组对供应商递交的响应文件进行资格和符合性检查，以确定其供应商是否具备参加报价的资格。

参加询价的供应商，应当按照询价文件的规定一次报出不得更改的价格。询价小组在询价评审时不得改变询价文件所确定的技术和服务要求、评审程序、评定成交的标准和合同文本等事项，按照资格性审查、符合性审查的内容和要求进行评审。

询价小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

询价小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

最低评标价法是指根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且报价最低的原则确定成交供应商。

具体审查内容及标准见下表：**2. 评审标准**

| 序号 | | 评审因素 | 评审标准 |
|----|-------------|---------|--|
| 1 | 形式评审标准 | 供应商名称 | 与营业执照一致 |
| | | 签字盖章 | 按照格式在相应处签字和加盖单位公章 |
| | | 响应文件格式 | 符合第七章“响应文件格式”的要求 |
| | | 报价唯一 | 只能有一个有效报价（且报价不得高于最高限价） |
| 2 | 资格评审标准 | 主体资格 | 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即： （1）具有独立承担民事责任的能力； （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。 |
| | | 主体信用查询 | 供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。 |
| 3 | 响应性 评审标准 | 询价函 | 依照格式标准提供询价承诺 |
| | | 合同履行期限 | 合同签订后 1 年 |
| | | 响应文件有效期 | 自响应文件递交截止之日时起 60 日 |

注：资格审查涉及证件部分，无需携带原件，查验复印件即可。

第四章 签订合同与履约

1、签订合同

1.1 采购人与成交供应商，应当在成交通知书发出之日起，按照该项目询价文件确定的事项，以及成交供应商的报价文件和最后书面承诺的有关内容，在三十天内签订采购合同。

1.2 如果成交供应商没有按照上述规定签订政府采购合同，采购人有权取消其所获得的成交供应商资格，并依法进行处罚。

1.3 成交供应商不得向他人转让成交项目，如果成交供应商在履行合同时发生违法行为，采购人有权终止合同。

2、争议的解决

成交供应商和采购人在执行合同期间发生纠纷，应按以下方式解决：

2.1 双方应友好协商，解决争议；

2.2 向当地仲裁机构提出仲裁申请；

2.3 向当地人民法院提起诉讼。

第五章 合同格式及条款

政府采购合同书格式

（根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国民法典》。采购人和供应商之间的权利和义务，应当按照平等、自愿的原则以合同方式约定，由供应商与采购人互相协商，自行拟定，以下合同书仅作为签订正式合同时的参考）

荆门市市直行政事业单位政府采购合同书（参考1）

甲方（采购人）：

乙方（供应商）：

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，甲、乙双方经友好协商，一致同意签订以下合同条款，以便双方共同遵守、履行合同。

一、采购项目清单及付款方式

1. 采购项目及价格（清单详见询价文件或询价通知书，附后）

| 采购项目名称 | 采购内容 | 数量 | 单价 | 合计金额 |
|----------------|------|----|----|------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 中标（成交）总价格（大写）： | | | | |

2. 付款方式

①自本合同签订之日起 日内，甲方向乙方预付合同总金额的 %，即人民币（大写） 。

②采购项目完工后，甲方将按履约验收管理有关规定进行验收，验收合格后的 日内，甲方向乙方支付合同总金额的 %，即人民币（大写） 。

③剩余合同总金额 %的余款，即人民币（大写） 元作为采购项目质保金，若采购项目运行正常，质保金在验收完成后的 日内一次性无息给付。

二、交货时间及地点

1. 交货时间： （响应文件承诺时间）。若延期交货，乙方每天应向甲方缴纳延期额的 %作为罚金。因不可抗力力所导致的交货、服务及付款延迟等按照《中华人民共和国合同法》的有关条文处理。

2. 交货方式：送货上门，安装调试。

三、风险承担

本合同采购项目交付前发生的产品灭失、毁损、减少、变质或其他一切损害，均由乙方承担；本合同采购项目交付后发生的产品灭失、毁损、减少、变质的损害，除应归责于乙方的之外，由甲方承担。

四、相关权利及义务

1. 本合同采购项目完工后，甲方应按照《荆门市政府采购项目验收工作规程》的相关规定成立验收小组，并对采购项目及时进行验收和出具书面验收报告。

2. 甲方依法组建的验收小组认为本合同采购项目不合格的，乙方应继续实施本合同采购项目，直至验收合格。

3. 甲方应在合同规定期限内按时履行付款责任，项目验收合格后，若延期付款，甲方按自然日每天应向乙方缴纳延期额的 %作为罚金。

4. 发生其他违约情形的，违约方向守约方支付合同价款 %的违约金。如给守约方造成损失且损失超过本合同约定的违约金的，违约方还应对超过违约金部分的损失予以赔偿；如给第三方造成损失的，由违约方承担赔偿责任；如双方均有过错的，应各自承担相应的责任。

五、争议解决方式

双方本着友好合作的态度，对本合同履行过程中发生的违约行为进行及时的协商解决，如不能协商解决可通过法律诉讼或人民仲裁方式解决。

六、其它约定

1. 本合同采购项目的询价文件、响应文件、中标（成交）通知书是本合同的附件，与本合同具有同等的法律效力；

2. 其它未尽事宜，由双方友好协商解决，并参照《中华人民共和国民法典》的有关条款执行。

3. 本合同一式四份，甲乙双方各执二份；

4. 本合同自签订之日起生效；

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

年 月 日

年 月 日

签订地点：

签订地点：

第六章 采购需求

一、项目编号：ZXCD-2024-004

二、项目名称：2024年钟祥市畅达公路养护有限责任公司办公用品采购项目

三、采购内容：详见清单

五、合同履行期限：合同签订后1年

六、付款方式：合同约定。

七、除询价文件另有规定外，本询价文件中未注明相关具体要求的，均以行业通用标准为准。

未尽事宜，按询价小组专家意见执行

第七章 响应文件部分格式

(正本/副本)

_____项目

响 应 文 件

项目编号： _____

供应商名称： _____ (盖 章)

法定代表人或其委托代理人： _____ (签字或盖章)

日期： 年 月 日

1、询价函

（招标单位全称）：

（投标单位全称）授权 _____（授权代表姓名）_____（职务、职称）为全权代表，参加贵方组织的_____项目的招标有关活动，并对该项目进行投标，我方愿以人民币大写_____（金额、单位）小写_____的投标，价完成本项目工作。提供投标须知规定的全部询价文件，包括正本一份，副本一份。

据此函，全权代表郑重承诺如下：

1、我方已详细阅读全部询价文件，完全理解并同意放弃对这些文件内容有不明确及误解的权力。

2、本投标自开标之日起_____天内有效。

3、我方愿意向贵方提供任何与该项投标有关的数据、情况和技术资料。并保证所有数据、情况、资料的真实可靠。否则，愿意接受贵方的处罚。

4、我方保证遵守询价文件中的有关规定和收费标准。

5、我方保证忠实地执行中标结果，并承担规定的责任和义务。

6、我方理解并同意贵方有权对未中标单位不作任何解释。

7、与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地 址： _____

邮 编： _____

电子信箱： _____

电 话： _____

传 真： _____

投标单位： _____（盖章）

授权代表： _____（签字）

日 期： _____

2、报价汇总表

| | |
|--------|------------------------------|
| 项目名称 | 2024年钟祥市畅达公路养护有限责任公司办公用品采购项目 |
| 报价 | A类小写（元）： |
| | A类大写（元）： |
| | B类小写（元）： |
| | B类大写（元）： |
| | C类小写（元）： |
| | C类大写（元）： |
| 报价合计 | 元 |
| 合同履行期限 | |

说明：1、所有价格均系用人民币表示，单位为元。（保留两位小数点），其内容、金额必须响应报价文件。

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

_____年___月___日

A 类（纸品）清单

| 序号 | 名称 | | 品牌 | 型号 | 单位 | 最高限价 (单价) | 不含税单价 | 税率 | 含税单价 |
|-------|----------|--------|----|------|----|--------------|-------|----|------|
| 1 | 办公 耗材 | A4 打印纸 | 百旺 | 70 克 | 箱 | 210 | | | |
| | | | | 80 克 | | 240 | | | |
| | | A3 打印纸 | | 70 克 | | 220 | | | |
| 小计（元） | | | | | | | | | |

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

_____ 年_____ 月_____ 日

B 类(电脑) 清单

| 序号 | 名称 | 品牌 | 型号 | 单位 | 最高限价 (单价) | 不含税单价 | 税率 | 含税单价 |
|--------|--------|-----|--------|----------------|--------------|----------|----|------|
| 1 | 电脑配置 1 | CPU | intel | I5-12400F | 台 | 4650 元/台 | | |
| | | 风扇 | 大水牛 | 铜管 | | | | |
| | | 主板 | 微星 | B660M-E | | | | |
| | | 内存 | KST | 16G/3200 | | | | |
| | | 硬盘 | 三星 | WD SN350 240G | | | | |
| | | 硬盘 | WD | 2000G 机械 | | | | |
| | | 显卡 | 七彩虹 | GTX1650-4G | | | | |
| | | 机箱 | 大水牛 | M1 | | | | |
| | | 电源 | 长城 | GW530 额定 425W | | | | |
| | | 显示器 | 飞利浦 | 24 寸 IPS | | | | |
| | 键盘鼠标 | 联想 | 105 套件 | | | | | |
| 2 | 电脑配置 2 | CPU | intel | I5-12400F | 台 | 3500 元/台 | | |
| | | 风扇 | 大水牛 | 铜管 | | | | |
| | | 主板 | 技嘉 | H610M-S2 | | | | |
| | | 内存 | 威刚 | 16G/3200 | | | | |
| | | 硬盘 | WD | SN350 1000G 固态 | | | | |
| | | 机箱 | 大水牛 | 112D | | | | |
| | | 电源 | 长城 | 神威 4000 | | | | |
| | | 显示器 | 飞利浦 | 24 寸 IPS | | | | |
| | 键盘鼠标 | 联想 | 105 套件 | | | | | |
| 小计 (元) | | | | | | | | |

供应商名称 (盖章) : _____

法定代表人或其委托代理人 (签字或盖章) : _____

_____ 年 _____ 月 _____ 日

C类(打印机墨粉、墨水)清单

| 序号 | 名称 | | 品牌 | 型号 | 单位 | 最高限价 (单价) | 不含税单价 | 税率 | 含税单价 |
|--------|----------|---------------|-------|-------|----|--------------|-------|----|------|
| 1 | 办公耗 材 | 彩色喷墨打印机墨 水 | EPSON | L351 | 支 | 原装 100 | | | |
| | | | | L360 | 支 | 原装 100 | | | |
| | | 激光复印机墨盒 | 东芝 | 3618A | 个 | 原装 300 | | | |
| | | | 施乐 | S2022 | 个 | 原装 350 | | | |
| 小计 (元) | | | | | | | | | |

供应商名称 (盖章) : _____

法定代表人或其委托代理人 (签字或盖章) : _____

_____ 年 _____ 月 _____ 日

3、采购诚信承诺书

（ 采购人 ）：

我公司（ 供应商名称 ）已详细阅读了项目（ 项目编号： ） 询价文件，自愿参加本次投标，现就有关事项郑重承诺如下：

一、诚信承诺：材料真实。我公司保证所提供的全部材料、投标内容均真实、合法、有效、保证不出借或借用其他企业资质，不以他人名义投标，不弄虚作假。

二、遵纪守法，公平竞争。不与其他供应商相互串通、哄抬价格，不排挤其他供应商，不损害采购人合法权益；不向采购人、询价小组成员等及其他参与采购活动的人员行贿或采用其他不正当手段谋取成交：

三、不捏造事实或借用他人名义进行虚假恶意质疑和投诉，不以质疑或投诉为名排挤竞争对手，干扰政府采购秩序：

四、若成交后，将按照规定及时与采购人签订采购合同，不与采购人订立有悖于成交结果的合同和协议；严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量及相关服务，不得擅自变更，中止、终止合同，或者拒绝履行合同义务。

承诺本单位若违背承诺约定，愿意接受钟祥市畅达公路养护有限责任公司规定处罚，并承担相应的法律责任。自愿按照《湖北省社会信用信息管理条例》规定，违背承诺约定行为作为失信信息，记录到钟祥市畅达公路养护有限责任公司黑名单，并予公开。

供应商名称（公章）：

法定代表人（签字）：

日 期： 年 月 日

说明：

本承诺作为响应文件的必备条件，由供应商的法定代表人签署，否则视为未响应询价文件，由供应商承担由此造成的一切后果和损失。

4、法定代表人身份证明

供应商名称： _____

单位性质： _____

地址： _____

成立时间： _____年_____月_____日

经营期限： _____

姓名： _____ 性别： _____ 年龄： _____ 职务： _____

系 _____ （供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件（正面）

附：法定代表人身份证复印件（反面）

供应商名称（公章）： _____

日期： _____年_____月_____日

5、授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（供应商）的法定代表人，现授权委托_____（单位）_____（姓名）为我的代理人，以本公司的名义参加_____（采购人）_____的_____（项目名称）的询价活动。授权委托人在开标、评标、合同询价过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托权，特此委托。

供应商（盖章）：_____

法定代表人（盖章）：_____

代理人：_____性别：_____年龄：_____

身份证号码：_____职务：_____

授权委托日期：_____年_____月_____日

| |
|-------------------|
| 附：授权代表身份证复印件（正面） |
| 附：法定代表人身份证复印件（正面） |

| |
|-------------------|
| 附：授权代表身份证复印件（反面） |
| 附：法定代表人身份证复印件（反面） |

备注：开标时，请提交此表一份

6、资格文件

(1) 供应商基本情况

说明：供应商须依法取得营业执照，并具有相关经营范围以及相关行业资质。

(2) 财务状况

说明：提供近期财务报表证明复印件，表明供应商财务运转正常，状况良好.

(3) 信用截图

说明：未被列入信用中国“失信被执行人”、“税收违法黑名单”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”，以及中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为记录名单”（提供网页截图并加盖公章）。

(4) 供应商认为应该提交其他文件

(格式自拟)

说明：应严格按照本项目公告对供应商的资格要求，完整提供相关证明材料，否则视为响应无效。